|  |  |
| --- | --- |
|  | Add : Tầng 9 Hapulico, số 1 Nguyễn Huy Tưởng, Thanh Xuan, Hà Nội.  Tel : +84.4. 6266 2020  Fax : +84.4. 62660123 |

**THÔNG TIN ỨNG VIÊN**

**I. THÔNG TIN DỰ TUYỂN**

|  |  |
| --- | --- |
| Vị trí ứng cử 1: Mã số:  Vị trí ứng cử 2: Mã số:  Khu vực dự tuyển: | Thu nhập chấp nhận được:    Thu nhập mong muốn:    Ngày có thế bắt đầu làm  việc: |

**II. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

|  |  |
| --- | --- |
| Họ và tên:  Ngày sinh: Nơi sinh:  Số CNMD/Hộ chiếu: Ngày cấp: Nơi cấp:  Giới tính: Nam Nữ Chiều cao: m Cân nặng: kg  Tình trạng hôn nhân:  Chưa kết hôn  Đã kết hôn  Khác: | Thông tin liên lạc:  DĐ:  NR:  Email: |
| Hộ khẩu thường trú: | |
| Địa chỉ liên lạc hiện tại: | |

**III. GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO**

**1. Giáo dục phổ thông**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Từ năm | Đến năm | Tên trường | Thành phố/  Nước | Môn học  ưa thích | Loại tốt nghiệp |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2. Giáo dục đại học (Trung cấp, Cao đẳng, Đại học, Sau đại học)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Từ năm | Đến năm | Chuyên ngành | Tên trường/tổ chức | Thành phố/  Nước | Loại bằng cấp | Loại tốt nghiệp |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3. Các chương trình đào tạo có cấp chứng chỉ hoặc không cấp chứng chỉ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Thời gian (từ…đến…) | Tên khoá đào tạo | Tổ chức đào tạo | Quốc gia | Chứng chỉ | Loại tốt nghiệp |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**IV. KỸ NĂNG**

**1. Kỹ năng ngoại ngữ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ngoại ngữ có thể sử dụng | Mức độ thành thạo | | | | **A**: Thông thạo, lưu loát  **B**: Đáp ứng được yêu cầu công việc  **C**: Hiểu được nội dung cơ bản & phản hồi được ở dạng đơn giản  **D**: Giao tiếp khó khăn |
| Nghe | Nói | Đọc | Viết |
| Tiếng Anh |  |  |  |  |
| Ngoại ngữ khác: |  |  |  |  |

**2. Kỹ năng sử dụng máy tính**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tên phần mềm | Thành thạo | Sử dụng các ứng dụng cơ bản | Biết sơ qua |
| Word |  |  |  |
| Excel |  |  |  |
| Khác: |  |  |  |
| Khác: |  |  |  |

**V. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC** *(liệt kê theo thứ tự thời gian đếm ngược, bắt đầu từ công việc hiện tại trở về trước)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Doanh nghiệp/Tổ chức:**  **Chức danh:** | Từ / /  đến / / |
| **Các trách nhiệm chính:** | **Thu nhập**  Khởi điểm: ­­­­­  Cuối cùng:  Họ tên & chức danh người quản lý trực tiếp:      Lý do nghỉ việc: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Thành tích đạt được (nếu có):** |
|  |
| **Số nhân viên Anh/Chị quản lý (nếu có):** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Doanh nghiệp/Tổ chức:**  **Chức danh:** | Từ / /  đến / / |
| **Các trách nhiệm chính:** | **Thu nhập**  Khởi điểm: ­­­­­  Cuối cùng:  Họ tên & chức danh người quản lý trực tiếp:      Lý do nghỉ việc: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Thành tích đạt được (nếu có):** |
|  |
| **Số nhân viên Anh/Chị quản lý (nếu có):** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Doanh nghiệp/Tổ chức:**  **Chức danh:** | Từ / /  đến / / |
| **Các trách nhiệm chính:** | **Thu nhập**  Khởi điểm: ­­­­­  Cuối cùng:  Họ tên & chức danh người quản lý trực tiếp:      Lý do nghỉ việc: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Thành tích đạt được (nếu có):** |
|  |
| **Số nhân viên Anh/Chị quản lý (nếu có):** |

**VI. CÁC THÔNG TIN CÁ NHÂN KHÁC**

1. **Kế hoạch phát triển trong vòng 3 - 5 năm tới** (đánh số 1, 2... theo thứ tự ưu tiên của anh/chị):

|  |
| --- |
| Ổn định và cố gắng phát triển theo công việc chuyên môn hiện tại  Học chương trình trong nước ( không  có, bậc học ngành học: )  Đi du học ở nước ngoài ( không  có, bậc học ngành học: )  Thay đổi công việc khác phù hợp hơn với năng lực và chuyên môn  Kế hoạch khác: |

1. **Các thông tin cá nhân khác**

|  |
| --- |
| Sở thích cá nhân: |
| Các kỹ năng đặc biệt (nếu có): |
| Những điểm bản thân cần khắc phục: |
| Các hiệp hội chuyên môn, đoàn thể, tổ chức xã hội đã, đang tham gia (nếu có): |

1. **Quan hệ gia đình** (vợ, chồng, con, bố, mẹ, anh, chị, em ruột)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Họ và tên | Quan hệ | Đơn vị công tác/nơi ở hiện tại |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Người báo tin trong trường hợp khẩn cấp:**

|  |
| --- |
| Họ và tên: Quan hệ:  Điện thoại: Địa chỉ: |

**VII. THÔNG TIN THAM KHẢO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anh/Chị có thể làm việc ngoài giờ?  Có  Không | Anh/Chị có thể đi công tác?  Có  Không | Anh/Chị có đồng ý thay đổi địa điểm làm việc không?  Có  Không |
| **Anh/Chị đã từng ứng cử vào BIO trước đây chưa**?  Có  Không  Nếu có, xin vui lòng cho biết thời gian và vị trí chức danh anh/chị đã ứng cử trước đây:  Thời gian: Vị trí chức danh ứng cử: | | |
| **Anh/Chị biết thông tin tuyển dụng này từ các nguồn nào dưới đây**?  Báo chí  Website của BIO  Người quen làm tại BIO  Website khác:  Nguồn khác: | | |

**Anh/chị vui lòng cho biết người tham khảo (không phải người thân)Công ty anh/chị đang làm việc gần đây nhất biết rõ quá trình làm việc của anh/chị mà BIO có thể tham khảo:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Chức danh | Đơn vị công tác | Điện thoại/Email |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**VIII. Cam kết:**

*Tôi cam đoan những thông tin được cung cấp trên đây là đúng sự thật. Tôi đồng ý để BIO thực hiện các điều tra xác minh những thông tin về cá nhân, quá trình làm việc, tình hình tài chính, sức khỏe hoặc các vấn đề liên quan khác cần thiết cho việc ra quyết định tuyển dụng của BIO*.

Họ và tên